

|  |  |
| --- | --- |
| nam-eKatþnam / ชื่อ «N1»  Name and Surname  Epñk / แผนก «N3»  Department | Gtþelx ³ muxgar ³  ID. No. / รหัส «N6» Position / ตำแน่ง «N5»  éf¶cUlbMerIkargar ³ «N4»  Hired Date / วันเริ่มเข้าทำงาน |

|  |  |
| --- | --- |
| Rkumh‘unGuicKøÚssuIv |  |
| GRAND EXCLUSIVE |
| EbbbTvaytémøykargar |
| แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน​**​ /PERFORMANCE APPRAISAL FORM** ​ |

|  |  |
| --- | --- |
| Rbvtþikargar **/** ประวัติการทำงาน  Employment Records | sßitikarbMerIkargar, BIr ³ «N11» dl; ³  «N12»  Working Statistics / สถิติการมาทำงาน Form / จาก To ถึง |
| lixitsiresIr **/** หนังสือชมเชย «N13» ครั้ง  Percent Better  lixitRBman **/** หนังสือเตือน «N14» ครั้ง  Warning | c,ab;QW c,ab;Biess  Sick **/** ลาป่วย «N7» Business **/** ลากิจ «N9»  Qb;\tc,ab; mkyWt  Absent **/** ขาดงาน «N8» Late **/** สาย «N10» |

sUmKUssBaØa ✓enAkñúgRbGb;Camunsin muneBleFVIkarvaytMél

โปรดขีด ✓ลงในช่องที่ตั้งการ ก่อนประเมินอ่านคำชี้แจง / Tick ✓in the space provided, please read instruction before evaluate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RbkarTaMgLayénkarvaytémø  **หัวข้อที่ประเมิน**  **Evaluation Factor** | l¥Nas;**/ดีมาก**  Excellen | | l¥ **/ ดี**  Good | | | l¥ **/** **พอใช้**  Fair | | | exSay **/ไม่ดี**  Poor | |
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.cMeNHdwgkñúgkargar **/**ความรู้ในงาน  Job Knowledge |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.KuNPaBénkargar **/** คุณภาพของงาน  Quality of work done |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.PaBTTYlxusRtUvkñúgkargar **/** ความรับผิดชอบต่องาน  Job Responsibility |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.PaBeTogTat;eBlevla / การตรงต่อเวลาและทำงานสน่ำเสมอ  Promptness |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.PaB]sSah\_Büayam  **/** ความขยันหมั่นเพียร  Diligence |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.smtßPaBénkarhVwkhat;kargarfµI / ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่  Ability to accept new knowledge and new techniques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.PaBsuc©ritnigkarTukcitÁ)an  **/** ความซื่อสัตย์และความใว้ใจได้  Integrity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.karpþl;KMnitkñúgkarbegáItkargar  **/** ความคิดริเริ่มในงาน  Initiative |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.karshkarCamYyRbFanEpñknigbuKÁlikrYmkargar**/ความร่วมมือกับโรงแรมหัวหน้า และผู้ร่วมงาน**  Cooperation with hotel, supervisors and peers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.\riyabfnigkareKarBvin½y **/**ความความประพฤตและการปฏิบัติตามระเบยบวินัย  Behavior and Discipline |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| sMrab;buKÁlikEdlmantMENgcab;BI RbFanRkumeLIgeTA  **( เฉาะพนักงานชั้นบังคับบัญชาให้ประเมินผลในหัวข้อข้างล่างนี้ด้วย )**  **( For supervisory staff upwards )** | | | | | | | | | | | |
| RbkarTaMgLayénkarvaytémø  **หัวข้อที่ประเมิน**  **Evaluation Factor** | | l¥Nas;**/ดีมาก**  Excellen | | l¥ **/ ดี**  Good | | | l¥ **/** **พอใช้**  Fair | | | exSay **/ไม่ดี**  Poor | |
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11.smtßPaBénkarcat;EcgkargarnigPaBCafñak;dwknaM  ความสามารถในการบังคับบัญชาและการเป็นผู้นำ  Ability to supervisor and lead subordinates | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.smtßPaBénkarENnaMnigbgðat;beRgonbuKÁlikEdlenAeRkambgÁab;  ความสามารถในการแนะนำและการสอนงานลูกน้อง  Ability to coach and counsel subordinates | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.smtßPaBénkarsMerccitþnigEkbBaðaepSg²  ความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  Ability to decide and solve problem | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| esckþIyl;eXIjepSg² >  General Common **/** ความเห็นโดยทัวไป . | | | | | | | | | | | |
| sMrab;kariyal½yrdæ)alEtbu:eNÑaH  **For Personnel Department use only /** **สำหรับเจ้าหน้าทีแผนกบุคคล** | | | | | | | | | | | |
| **lT§plsrub /** **Result / ผลสรุป**  srubrYm **/** รวม**.......................** BinÞú  **/คะแนน** l¥Nas; l¥ bgÁÜr exSay  **Total Score** ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดี | | | | | | | | | | | |
| buKÁlikFmµta **/** **พนักงานที่ตำกว่าระดับบังคับบัญชา**  Rank and File staff | buKÁliklMdab;RbFanRkumeLIgeTA **/** **พนักงานขั้นบังคับบัญชา**  Supervisor Level upwards | | | | | | | | | | |
| l¥Nas; **/** ดีมาก **/** Excllen 90-100 BinÞú คะแนน  l¥ **/** ดี **/** Good 60-89 BinÞú คะแนน  bgÁÜr **/** พอใช้ **/** Fair 30-59 BinÞú คะแนน  exSay **/** ไม่ดี **/** Poor 0-29 BinÞú คะแนน | l¥Nas; **/** ดีมาก **/** Excllen 117-130 BinÞú คะแนน  l¥ **/** ดี **/** Good 78-116 BinÞú คะแนน  bgÁÜr **/** พอใช้ **/** Fair 40-77 BinÞú คะแนน  exSay **/** ไม่ดี **/** Poor 0-39 BinÞú คะแนน | | | | | | | | | | |

htßelxanieyaCik .

Employee / ลงชื่อพนักงาน **/** **/** >

karvaytémøøkargarenHkñúgeKalbMNgedIm,I[buKÁlik)anyl;dwgBIcMnuNl¥

nigcMNucEdlRtUvEktRmUvrbs;buKÁliknImYy²edIm,IEkécñ[eTACabuKÁlikd¾l¥

การประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รู้จุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง GñkvaytémøeQµaH >

ของตัวพนักงานเพื่อที่จะได้แก้ไขให้เป็นพนักงานที่ดีขึ้นไป Appraised by **/** ลงชื่อผู้ประเมิน **/** **/** .

The purpose of evaluation to be known the weekness and strength muxgar >

Of the employees for improvement Position / ตำแหน่ง >

**RbFankariyal½yFnFanmnusS** > RbFanEpñk> >

HR. Director **/** ผู้จัดการแผนกบุคคล **/** **/** > muxgar >

Position / ตำแหน่ง >

Gñkcat;karTUeTA > RbFanEpñk >

Exe. Director / ลงชื่อผู้จัดการทั่วไป **/** **/** > Division Head **/** ลงชื่อหัวหน้าฝ่าย **/** **/** **/** .