แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน​**​ /PERFORMANCE APPRAISAL FORM** ​

Name and Surname / ชื่อ «N1»

Late **/** สาย «N10»

Business **/** ลากิจ «N9»

Sick **/** ลาป่วย «N7»

Hired Date / วันเริ่มเข้าทำงาน «N4»

Department / แผนก «N3»

Position / ตำแน่ง «N5»

ID. No. / รหัส «N6»

Working Statistics / สถิติการมาทำงาน Form / จาก «N11» To ถึง³ «N12»

Absent **/** ขาดงาน «N8»

วันทดลองงาน «N13»

วันครบทดลองงาน «N14»

อัตราเงินเดือน «N15»

อายุงาน «N16»

วุฒิการศึกษา «N17»