



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

**** กรุณาชำระเงินภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่สมัครอบรม/สัมมนา ****

สภาวิชาชีพบัญชี ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบและชำระค่าอบรมในวันอบรม

ชื่อหลักสูตร **เรียนรู้เรื่องเดิม อัปเดตเรื่องใหม่ TFRS for NPAsE** กับการจัดประเภทการเงินงบการเงินอย่างถูกต้อง

รายละเอียด วัน-เวลาที่จัดฝึกอบรม พ.ก. 6 พ.ย. 68 09.00-16.30 น. สถานที่ ห้องประชุมซีพีเอส 1 โรงแรมเพิร์ลภูเก็ต

รายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

รหัสการสมัคร 6816117383 เลขบัตรประชาชน 3920600946700

ชื่อ-สกุล นายเนตรนภา แก้วรุ่งฟ้า

ตำแหน่ง หัวหน้างานบัญชี

บริษัท บริษัท ภูเก็ตสโกล จำกัด

สถานะของสมาชิกสภาฯ : คงอยู่

☐ เป็นผู้สอบบัญชี หมายเหตุ ☒ เป็นผู้ทำบัญชี หมายเลข 3920600946700 ☐ เป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร หมายเลข

โทรศัพท์ 076-211150 โทรศัพท์มือถือ 081-0786652 E-mail account@phuketseeevalce.com

รายละเอียดผู้จอง

ชื่อ-สกุล น.ส. เนตรนภา แก้วรุ่งฟ้า

โทรศัพท์ 076-211150 โทรศัพท์มือถือ 081-0786652 โทรสาร E-mail account@phuketseeevalce.com

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

บริษัท ภูเก็ตสโกล จำกัด สำนักงานในภูเก็ต 0835539003139

เลขที่ 7/8 ถนน อำเภอ

แขวง ตลาดใหญ่ เขต เมืองภูเก็ต จ. ภูเก็ต 83000

- สภาวิชาชีพบัญชีจัดทำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) และจัดส่งให้ท่านตามอีเมลของผู้จอง - หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี สามารถสอบถามหรือแจ้งผ่านทาง email มาที่ finance@fiba.or.th

ข้อความถึงเรา (ไม่เกี่ยวกับการออกหรือจัดส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

1. เงื่อนไขการสมัครอบรม :

1.1 สภาวิชาชีพบัญชี ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากเป็นองค์กรไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้

1.2 ค่าใช้จ่ายในการสมัครเข้าฝึกอบรม/สัมมนา บริษัทหรือทางหุ้นส่วนสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

1.3 การสมัครอบรมในระบบไม่ใช้เป็นการสำรองที่นั่งในการอบรม สภาวิชาชีพบัญชี จะให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่สมัครและชำระค่าอบรมก่อนวันอบรมเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

1.4 ท่านที่มีความประสงค์ขอยกเลิกการเข้าร่วมอบรมหลังจากที่ได้ชำระค่าอบรม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องกรอกแบบแจ้งขอยกเลิกการขอคืนเงินค่าอบรม/สัมมนา

แจ้งต่อสภาวิชาชีพบัญชี ก่อนวันอบรม 7 วันทำการ

ท่านจะได้รับค่าอบรม/สัมมนาคืนเต็มจำนวน หากท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมน้อยกว่า 7 วันทำการ สภาวิชาชีพบัญชี ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าอบรม/สัมมนา ทุกกรณี

1.5 ท่านที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหลักสูตรอบรม/สัมมนาหลังจากที่ได้ชำระค่าอบรม/สัมมนาเรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องแจ้งต่อสภาวิชาชีพบัญชี ก่อนวันอบรม 7 วันทำการ

พร้อมแนบเอกสารขอสงวนสิทธิ์ให้เพียง 1 ครั้งต่อรหัสการจอง โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนหลักสูตร ระบุหลักสูตรใหม่พร้อมหลักฐานการชำระ

กรณีเปลี่ยนหลักสูตรขอสงวนสิทธิ์ให้เพียง 1 ครั้งต่อรหัสการจอง โดยแนบเอกสารขอสงวนสิทธิ์ให้เพียง 1 ครั้งต่อรหัสการจอง โดยกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนหลักสูตร ระบุหลักสูตรใหม่พร้อมหลักฐานการชำระ

ส่วนต่าง

- กรณีอัตราค่าอบรม/สัมมนาหลักสูตรใหม่ต่ำกว่าหลักสูตรเดิม สภาวิชาชีพบัญชี ขอสงวนสิทธิ์คืนเงินส่วนต่างค่าอบรม/สัมมนา

- กรณีอัตราค่าอบรม/สัมมนาหลักสูตรใหม่สูงกว่าหลักสูตรเดิม กรณีชำระส่วนต่างพร้อมแนบสำเนาใบฝากเงินส่วนต่างค่าอบรม/สัมมนา เพื่อ

ดำเนินการชำระบัญชี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลาและสถานที่อบรมได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม/

สัมมนา 7 วันทำการ

1.8 กรอกข้อมูลของผู้สมัครอบรม/สัมมนา โดยเฉพาะ ชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประชาชน

2. ระเบียบการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

2.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง ฯลฯ ที่มีรูปถ่ายสามารถ

ยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมอบรมได้

ณ จุดลงทะเบียน ทุกครั้งที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

2.2 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องลงทะเบียนตามจำนวนและตรงตามเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรที่มีการนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ดังนี้

2.2.1 การเข้าร่วมอบรมน้อยกว่าสิบห้าชั่วโมง ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง

2.2.2 การเข้าร่วมอบรมสิบห้าชั่วโมงถึงสิบเก้าชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง

2.2.3 การเข้าร่วมอบรมสิบเก้าชั่วโมงถึงสิบเก้าชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

2.3 การนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) เป็นสิทธิ์ส่วนบุคคลผู้สมัครต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น หากพบการทุจริต สภาวิชาชีพบัญชี

ขอสงวนสิทธิ์ในนับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ให้กับผู้สมัครและผู้เข้ารับการอบรมแทนในทุกกรณี และสภาวิชาชีพบัญชี จะดำเนินการทางจรรยาบรรณกับผู้สมัครและผู้เข้าร่วมการอบรมแทน

2.4 การนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ที่ระบุใน หนังสือรับรองการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) จะนับตามชั่วโมงที่ผู้อบรมจริงเท่านั้น

2.5 การรับหนังสือรับรอง ให้ผู้อบรมขอรับหนังสือรับรองการอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) หลังจากหลักสูตรอบรม/